

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 65 «Дельфин»**

«ПРИНЯТО»
с учетом мнения
Общего собрания трудового коллектива
МБДОУ № 65 «Дельфин»

Протокол №2 от «24» 07 2023 г.

«ПРИНЯТО»
с учетом мнения Совета родителей
МБДОУ № 65 «Дельфин»

Протокол №3 от «24» 07 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ № 65 «Дельфин»

 Павлова Т.А.

Приказ №____ от «21» 07 2023г.
65/72/179

Положение

**о правилах приема обучающихся, о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся, о порядке оформления
возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ
№65 «Дельфин» и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся.**

Красноярский край
ЗАТО Железногорск
г. Железногорск
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ., Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28; приказом Минпросвещения РФ от 25.06.2020 г. №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другие организации, осуществляющую деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527»; Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации приказ от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; уставом МБДОУ №65 «Дельфин».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приёма несовершеннолетних обучающихся (далее воспитанников) в МБДОУ, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде Детского сада;
- на официальном сайте Детского сада.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению общего собрания трудового коллектива, утверждаются приказом заведующего.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

2.1. Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2.2. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ В ДЕТСКИЙ САД

3.1. Прием в ДОУ, проводится на принципах равных условий приема для всех детей дошкольного возраста, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение; правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

3.2. В МБДОУ принимаются воспитанники от 2-х месяцев до 7 лет.

3.3. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления

на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.4. При поступлении воспитанника в ДОУ Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные стенды и на официальном сайте, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.5. После приема документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.6. При поступлении родители (законные представители) оформляют следующие документы:

- договор об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в двух экземплярах;
- согласие на обработку персональных данных;
- заявление на зачисление.

3.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.9. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.10. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.13. Правила приема в Детский сад определяются учредителем.

4. ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

4.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Детским садом, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, зачисляемого в Детский сад.

4.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

4.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются заведующим Детского сада. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.

5.1. Основанием перевода воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) воспитанника о переводе.

5.2. Перевод может быть организован по следующим направлениям:

- перевод в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей);
- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы);
- перевод в другое дошкольное образовательное учреждение по заключению территориальной психолого-педагогической комиссии.

5.3. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется в течение года по предложению руководства с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

5.4. Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации осуществляется по заключению территориальной психологомедико-педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

5.5. Временный перевод в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется на основании соглашения между учреждениями с продлением срока действия договора об образовании.

5.6. Перевод воспитанников закрепляется приказом заведующего о переводе.

5.7. Основанием для отчисления, обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

5.8. Основанием для отчисления воспитанников из дошкольного учреждения может служить:

- освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ Завершение обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другое дошкольное образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях переезда, ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- досрочно, по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.9. Факт прекращения образовательных отношений между ДОУ, в лице заведующего, и родителя (законного представителя) ребенка регламентируется приказом заведующего Детского сада.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в ДОУ.

6.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством РФ порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Договор заключается между ДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями), зачисленного в ДОУ.

6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты зачисления.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

7.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Детского сада.

7.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего Детским садом в связи с внесением соответствующих изменений в договор об образовании.

7.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, изменяются с даты подписания сторонами изменений к договору об образовании.

8.. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

8.1. За обучающимся (воспитанником) ДОУ сохраняется место:

- в случае болезни или карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- на период закрытия Детского сада на ремонтные и/или аварийные работы;
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей).

8.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), для сохранения места в ДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

8.3. С целью профилактики туберкулеза, в случае выявления ситуации необходимости применения СанПиН, администрация ДОУ обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о возникшей ситуации, предложить обеспечить прохождение несовершеннолетним обучающимся установленных процедур туберкулинодиагностики, либо предоставить заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания, либо выбрать форму получения образования и форму обучения, которые не требуют посещения несовершеннолетним обучающимся образовательной организации.

При неисполнении родителями вышеизложенных предложений образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с необходимостью обеспечения соблюдения СанПиН.

- 8.4. Отношения могут быть приостановлены в случае ремонта и(или) аварийных работ в ДОУ.
- 8.5. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании заявления.
- 8.6. Приостановление отношений по инициативе ДОУ возникают на основании приказа заведующего ДОУ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:
 - 9.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 9.1.2 досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.
- 9.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 9.2.1 по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другой Детский сад;
 - 9.2.2 по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 9.3. В случае прекращения деятельности Детского сада, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДОУ обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.
- 9.5. Факт прекращения образовательных отношений между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка регламентируется приказом заведующего ДОУ